

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления по физической культуре и спорту Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области



С.В. Вотинов

2020 г.

« 05 » 02.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
ГАУ ТО «Областная спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам и биатлону Л.Н. Носковой»



Л.Н. Носкова

2020 г.

« 04 » февраля

*Цец*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ НА ПРИЗЫ МС СССР, ЗТ РСФСР АНАТОЛИЯ МЕЛЬНИКОВА

### 1. Общие положения

- 1.1. Областные соревнования по лыжным гонкам на призы МС СССР, ЗТ РСФСР Анатолия Мельникова (далее Соревнования) проводятся в соответствии:
- с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 10 декабря 2019 года № 445;
  - с календарным планом Региональной общественной организации «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона» на 2020 год;
  - с правилами соревнований по виду спорта (0310005611Я), утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 ноября 2017 г. № 949.
  - 1.2. Цели и задачи
    - 1.2.1. Пропаганда здорового образа жизни;
    - 1.2.2. Активизация работы организаций по дальнейшему развитию лыжных гонок в Тюменской области;
    - 1.2.3. Выявление перспективных лыжников;
    - 1.2.4. Повышение спортивного мастерства спортсменов;
    - 1.2.5. Совершенствование методики многолетней подготовки высококвалифицированных спортсменов;
    - 1.2.6. Обмен опытом работы между физкультурными организациями, тренерами, спортсменами.

### 2. Место и сроки проведения

- 2.1. Место проведения: ГАУ ТО «ОЦЗВС «Жемчужина Сибири, Тюменская область, Тюменский район», Муниципальное образование Червишевское, 45 км автомобильной дороги «Богандинский – Червишево - Чаплык», строение 22.
- 2.2. Сроки проведения с 21 по 22 марта 2020 года.

### 3. Организаторы мероприятия

- 3.1. Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (Организатор 1) определяет условия проведения соревнований, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.2. Непосредственное проведение соревнования возлагается на ГАУ ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой» (Организатор 2), ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 3), Региональной общественной организации «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона» (Организатор 4), ГАУ ТО «ОЦЗВС «Жемчужина Сибири» (Организатор 5), МАУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа Тюменского муниципального района» (Организатор 6) и главную судейскую коллегию. Организатор 1 делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования Организатору 2. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

### 4. Требования к участникам соревнований и условия их допуска

- 4.1. Соревнования проводятся по 9 возрастным группам в два дня:

- 1 группа – мальчики, девочки 2004-2005 г.р.;
- 2 группа – юноши, девушки 2002-2003 г.р.;
- 3 группа – юноши, девушки 2000-2001 г.р.;
- 4 группа – мужчины, женщины 19-29 лет;
- 5 группа – мужчины, женщины 30-39 лет;
- 6 группа – мужчины, женщины 40-49 лет;
- 7 группа – мужчины, женщины 50-59 лет;
- 8 группа – мужчины, женщины 60-69 лет;
- 9 группа – мужчины, женщины 70 лет и старше.

### 5. Программа соревнований

#### 5.1. Первый день – 21 марта 2020 года

08:00 -10:30 – заседание мандатной комиссии, выдача номеров;

11:00 – открытие первого дня соревнований;

11:30 – начало соревнований, гонки, свободный стиль

1 группа – мальчики, девочки 2005-2006 г.р. – 3 км;

2 группа – юноши, девушки 2003-2004 г.р. – 5 км;

3 группа – юноши, девушки 2001-2002 г.р. – 5 км;

13:00 - награждение победителей и призеров

#### Второй день- 22 марта 2020 года

08:00 -10:30 – заседание мандатной комиссии, выдача номеров;

11:00 – открытие второго дня соревнований;

11:30 – начало соревнований, гонки, свободный стиль

4 группа – мужчины, женщины 19-29 лет – 5 км;

5 группа – мужчины 30-39 лет – 5 км, женщины 30-39 лет – 3 км;

6 группа – мужчины 40-49 лет – 5 км, женщины 40-49 лет – 3 км;

7 группа – мужчины 50-59 лет – 5 км, женщины 50-59 лет – 3 км;

8 группа – мужчины 60-69 лет – 3 км, женщины 60-69 лет – 3 км;

9 группа – мужчины, женщины 70 лет и старше - 3 км.

14:30 – награждение победителей и призеров.

## **6. Условия подведения итогов**

- 6.1. Победители и призеры определяются по лучшему времени на дистанции согласно возрастным группам;
- 6.2. Отчет о проведении соревнований, итоговые протоколы, отчет главного судьи с приложениями, ксерокопии заявок, согласия участников на обработку персональных данных (приложение 2,3,4,5,6) предоставляются Организатору 2 в течение 3-х дней после проведения соревнований.

## **7. Награждение**

- 7.1. Участники, занявшие 1, 2, 3 место в каждой дисциплине в своей гендерной и возрастной группе, награждаются дипломами, медалями соответствующих степеней и сувенирной продукцией.
- 7.2. Старейшие участники соревнований среди мужчин и среди женщин награждаются специальными призами.

## **8. Условия финансирования**

- 8.1. Норматив расходов на проведение соревнований устанавливается на основании Приказа Министерства спорта России от 30.03.2015г. № 283 и распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.2005г. № 1201-рп «Об установлении нормативов финансового обеспечения расходов на организацию и проведение официальных соревнований, физкультурных мероприятий, тренировочных мероприятий и других мероприятий по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов» (в ред. от 17 мая 2019 г. N 463-рп) в пределах средств областного бюджета, выделенных на проведение соревнований;
- 8.2. Расходы, связанные с проведением соревнования: оплата услуг привлеченных специалистов (судейской коллегии, группы обслуживания аппаратуры «старт-финиш»), приобретение сувенирной продукции для победителей, специальных призов, продукции с символикой мероприятия и канцелярских товаров, организация питания волонтеров, изготовление пресс-вола и иные расходы несет Организатор 2;
- 8.3. Расходы, связанные с проведением соревнования: приобретение наградной атрибутики (медали, дипломы), оплата медицинского обслуживания соревнований несет Организатор 3;
- 8.4. Расходы, связанные с подготовкой места проведения соревнования, помещений для работы судейской коллегии, мандатной комиссии, секретариата, помещений для питания волонтеров несет Организатор 3;
- 8.5. Расходы, связанные с командированием участников на соревнование (оплата проезда, размещения, питания), несут командирующие организации. Вопрос размещения участников решается самостоятельно.

## **9. Обеспечение безопасности участников и зрителей**

- 9.1. В целях обеспечения безопасности участников и зрителей, соревнования проводятся на спортивном сооружении, принятом к эксплуатации

- государственными комиссиями, при наличии акта технического обследования готовности сооружения к проведению мероприятия;
- 9.2. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
  - 9.3. Соревнования проводятся на объекте спорта, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
  - 9.4. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 01.03.2016 г. № 134Н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
  - 9.5. Перевозка участников Соревнования к месту проведения Соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. № 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".
  - 9.6. Главный судья соревнований несет ответственность за соблюдение требований по технике безопасности участников соревнований, которые должны соответствовать правилам проведения соревнования по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение);
  - 9.7. Главный судья соревнований контролирует исполнение обязанностей коменданта соревнований по соблюдению правил техники безопасности для участников и зрителей.
  - 9.8. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения соревнований, а также за достоверность предоставляемых документов об участниках и уровне их подготовки.

## **10. Страхование участников**

- 10.1. Участие в спортивных соревнованиях осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника в комиссию по допуску. Страхование участников спортивных соревнований может производиться как за счет бюджетных средств субъектов Российской Федерации, так и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. Подача заявок на участие

- 11.1. Предварительные заявки на участие в соревновании подаются **не позднее 17:00 19 марта 2020 года** в: ГАУ ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой», тел./факс 8 (3452)217-807; email: [cpsr2013@yandex.ru](mailto:cpsr2013@yandex.ru)
- 11.2. В день приезда **до 10:30** участники предоставляют в мандатную комиссию следующие документы:
- Заявка на участие в спортивных соревнованиях, подписанные руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта. Заявка должна содержать RUS код, имя, фамилию, день, месяц, год рождения, принадлежность участника к субъекту Российской Федерации, персональный допуск врача и печать медицинского учреждения;
  - копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;
  - медицинскую страховку и договор о страховании: несчастных случаев, жизни и здоровья;
  - копию свидетельства о присвоении ИНН;
  - согласие на обработку персональных данных (приложение №2) или согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение №3);

**Заявки, поданные после 10:30 21 и 22 марта 2020 года, не рассматриваются.**

**Данное положение является официальным вызовом на соревнование.**

Отдел методического обеспечения  
ГАУ ТО «ОСШОР по лыжным гонкам  
и биатлону Л.Н. Носковой»  
Шмелева Ксения Владимировна  
8 3452 217-807 (доп. 2)

*Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования*

| № п/п     | Наименование работы   | Ответственный  |
|-----------|---|--|
| <b>1.</b> | <b>Документационное, информационное обеспечение</b>   | <b>ГАУ ТО ОСШОР</b>  |
| 1.1.      | Внесение изменений в положение (по необходимости)   | ГАУ ТО ОСШОР   |
| 1.2.      | Составление и согласование сметы на проведение Соревнования   | ГАУ ТО ОСШОР   |
| <b>2.</b> | <b>Разработка плана подготовки и проведения спортивного мероприятия</b>   | <b>ГАУ ТО ОСШОР</b>  |
| 2.1.      | Сформировать и согласовать список оргкомитета   | ГАУ ТО ОСШОР   |
| 2.2.      | Распределить обязанности, назначить ответственных   | ГАУ ТО ОСШОР   |
| <b>3.</b> | <b>Направление уведомлений, писем-заявок</b>  |  |
| 3.1.      | Взаимодействие с территориальным подразделением УМВД  | ГАУ ТО ОСШОР,<br>ГАУ ТО ОЦЗВС<br>«Жемчужина Сибири»              |
| 3.3.      | Медицинское обеспечение соревнования  | ГАУ ТО ЦСП   |
| 3.4.      | Обеспечение наградной атрибутикой (медали, дипломы)   | ГАУ ТО ЦСП   |
| <b>4.</b> | <b>Судейство соревнований</b>   | <b>РОО ТОФЛГБ</b>  |
| 4.1.      | Согласование и утверждение ГСК (судейской бригады)  | РОО ТОФЛГБ   |
| 4.2.      | Сбор документов для заключения договоров (паспорт РФ, ИНН, ПСС, наличие судейской категории, командировочное удостоверение, проездные документы)  | РОО ТОФЛГБ   |
| 4.3.      | Список оргтехники, канцелярских принадлежностей, инвентаря для проведения спортивного мероприятия (от главного секретаря)   | МАУ ДОД ДЮСШ Тюменского р-на, ГАУ ТО ОЦЗВС<br>«Жемчужина Сибири» |
| <b>5</b>  | <b>Организация мест проживания и питания участников соревнований</b>  | <b>ГАУ ТО ОСШОР</b>  |
| 5.1.      | Размещение информационных стендов в местах проживания (регламент соревнований, расписание (схема) движения автобусов, схема населенного пункта информация о службах такси, № маршрутов. | ГАУ ТО ОСШОР   |
| <b>6</b>  | <b>Подготовка места проведения соревнования</b>   | <b>ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири», ГСК</b>                      |
| 6.1.      | Подготовка стадиона, лыжной трассы  | ГАУ ТО ОЦЗВС<br>«Жемчужина Сибири», ГСК                          |
| 6.2.      | Оборудование зоны старта - финиша   | ГАУ ТО ОЦЗВС<br>«Жемчужина Сибири», ГСК                          |
| 6.3.      | Помещение и оборудование: сервисные комнаты для команд, помещение для секретариата соревнований, помещение для наградной группы, тайминг, медицинский кабинет, комната для VIP гостей.  | ГАУ ТО ОЦЗВС<br>«Жемчужина Сибири»                               |
| <b>7</b>  | <b>Подготовка информационных материалов для тренеров и участников</b>   | <b>ГСК, РОО ТОФЛГБ</b>   |
| <b>8</b>  | <b>Культурная программа</b>   | <b>ГАУ ТО ОСШОР</b>  |
| 8.1.      | Церемония открытия  | ГАУ ТО ОСШОР   |
| 8.2.      | Церемония награждения и закрытия  | ГАУ ТО ОСШОР   |
| <b>9</b>  | <b>Организация работы волонтеров</b>  | <b>ГАУ ТО ЦСП</b>  |

Директору  
ГАУ ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой»  
Л.Н. Носковой

**Согласие  
субъекта на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГАУ ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой» (далее - Оператор) на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;

- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без).

Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой моих персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать мои персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации мои персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору  
ГАУ ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой»  
Л.Н. Носковой

**Согласие  
субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я \_\_\_\_\_  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующий (-ая) в качестве законного представителя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

(серия, номер свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего,  
дата выдачи и орган, выдавший документ)

даю согласие ГАУ ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой» (далее – Оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;

- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без). Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №4  
**Заполняется лицами старше 18 лет,  
победителями и призерами соревнования**

В \_\_\_\_\_  
наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

адрес проживания субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

номер основного документа субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

дата выдачи указанного документа и наименование органа выдавшего документ

**Заявление (согласие)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся у меня достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

| №  | Персональные данные  | Согласие |
|----|--|----------|
| 1  | Фамилия  | да       |
| 2  | Имя  | да       |
| 3  | Отчество   | да       |
| 4  | Год, месяц, дата и место рождения                            | да       |
| 5  | Паспортные данные  | да       |
| 6  | Адрес места жительства и регистрации                         | да       |
| 7  | Контактные телефоны, e-mail                                  | да       |
| 8  | Образование  | да       |
| 9  | Сведения о местах обучения                                   | да       |
| 10 | Сведения о местах работы                                     | да       |
| 11 | Достижения   | да       |
| 12 | Поощрения  | да       |
| 13 | Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения | да       |

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение №5  
**Заполняется законным представителем  
несовершеннолетнего – победителя или призера  
соревнования**

В \_\_\_\_\_  
наименование учреждения, получающего согласие субъекта  
персональных данных

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
адрес, где зарегистрирован родитель  
(законный представитель) субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
номер основного документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
дата выдачи указанного документа и  
наименование органа выдавшего документ

**Заявление (согласие)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

| №  | Персональные данные  | Согласие |
|----|--|----------|
| 1  | Фамилия  | да       |
| 2  | Имя  | да       |
| 3  | Отчество   | да       |
| 4  | Год, месяц, дата и место рождения                            | да       |
| 5  | Паспортные данные  | да       |
| 6  | Адрес места жительства и регистрации                         | да       |
| 7  | Контактные телефоны, e-mail                                  | да       |
| 8  | Образование  | да       |
| 9  | Сведения о местах обучения                                   | да       |
| 10 | Сведения о местах работы                                     | да       |
| 11 | Достижения   | да       |
| 12 | Поощрения  | да       |
| 13 | Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения | да       |

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области



Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО  
**Анкета участника № \_\_\_\_\_ /**

ГАОУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», г. Тюмень, ул. ул. Челюскинцев, 46, тел. 8 (3452)68-93-97



Департамент образования и науки Тюменской области  
 Департамент информатизации Тюменской области  
 Комитет по инновациям Тюменской области

\* Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\* направление достижения \_\_\_\_\_  
художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное

\* тип достижения \_\_\_\_\_  
например: баскетбол, юное ленинское, изобразительное искусство и т.д.

\* представляется учреждением: \_\_\_\_\_

**Личные сведения (печатными буквами)**

\* Ф.И.О.: \_\_\_\_\_ \* Пол:  муж.  жен.  
 Творческий псевдоним (ник), если есть: \_\_\_\_\_  
 \* Дата рождения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. Полных лет: \_\_\_\_  
 \* Адрес регистрации:  
 Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_  
 Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):  
 Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_  
 Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_  
 \* Контактный телефон: домашний +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании:**

\* Уровень образования: ВО:  СПО:  специалисты среднего звена  квалифицированные рабочие, служащие  Доктор наук  \*Класс, курс: \_\_\_\_\_  
 основное общее (9кл.)  среднее общее (11кл.)  Кандидат наук  Год выпуска \_\_\_\_\_  
 \* Место учебы (полное название): \_\_\_\_\_  
 Специальность/направление подготовки: \_\_\_\_\_  
 Квалификация: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения  очная  заочная  дистанционная

**Место работы:**

Место работы(полное название): \_\_\_\_\_  
 Должность: \_\_\_\_\_  
 Дата поступления \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Дата увольнения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Вид экономической деятельности организации**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота                                 | <input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды   | <input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение   |
| <input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство  | <input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. турагентства)   | <input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств  |
| <input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых  | <input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)  | <input type="checkbox"/> строительство   |
| <input type="checkbox"/> обрабатывающие производства                                       | <input type="checkbox"/> образование   | <input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг   |
| <input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны   | <input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. ИТ, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн) | <input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские) |
| <input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт в/т средств, бытовых изделий |  |  |

**Достижение: \*\*заполняется на одно мероприятие**

\* Название мероприятия: \_\_\_\_\_  
 \* Место проведения: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 \* Уровень мероприятия:  региональный  окружной  межрегиональный  всероссийский  международный  
 \* Место (гран-при, 1,2,3): \_\_\_\_\_ индивидуальное  в составе команды, коллектива   
 Название коллектива: \_\_\_\_\_  
 \* Документ, подтверждающий достижение: \_\_\_\_\_  
например: диплом, протокол, грамота и т. д. \_\_\_\_\_ дата выдачи  
 Спортивный разряд, звание: \_\_\_\_\_  
 \* Наименование учреждения дополнительного образования: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. педагога/тренера: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_

\* - поля обязательные для заполнения

\* Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \* тел. : \_\_\_\_\_

М.П.

\* Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)