

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по физической культуре и спорту Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области


С.В. Вотинов
« 14 » _____ 2020г.
ДОКУМЕНТОВ


СОГЛАСОВАНО

Директор
ГАУ ТО «ЦСП»


Е.В. Брехес
« 14 » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора
ГАУ ТО «ОЦЗВС
«Жемчужина Сибири»


А.В. Черепанов
« 14 » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЧЕМПИОНАТА УРАЛЬСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ

1. Общие положения

- 1.1. Чемпионат Уральского федерального округа по лыжным гонкам в соответствии:
 - с единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий на 2020 год, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации;
 - с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Тюменской области, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области № 445 от 10 декабря 2019 года.
 - с правилами соревнований по виду спорта «лыжные гонки» (0310005611Я), утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 ноября 2017 г. № 949.
- 1.2. Цели и задачи
 - 1.2.1. Развития лыжных гонок в Российской Федерации;
 - 1.2.2. Активизация работы организаций по дальнейшему развитию лыжных гонок в Тюменской области;
 - 1.2.3. Популяризация и развитие лыжных гонок в России;
 - 1.2.4. Повышение спортивного мастерства спортсменов;
 - 1.2.5. Развитие детско-юношеского и молодежного спорта;

2. Место и сроки проведения

- 2.1. Место проведения: ГАУ ТО «ОЦЗВС «Жемчужина Сибири, Тюменская область, Тюменский район», Муниципальное образование Червишевское, 45 км автомобильной дороги «Богандинский – Червишево - Чаплык», строение 22г.
- 2.2. Сроки проведения с 28 января по 02 февраля 2020 г.

3. Организаторы мероприятия

- 3.1. Министерство спорта Российской Федерации (Организатор 1), Общероссийская общественная организация Федерация лыжных гонок России (Организатор 2) и Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (Организатор 3) определяет условия проведения соревнований, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет общее руководство проведением соревнований.
- 3.2. Непосредственное проведение соревнования возлагается на ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 4), ГАУ ТО «ОЦЗВС «Жемчужина Сибири» (Организатор 5), РОО «ТОФЛГБ» (Организатор 6) и главную судейскую коллегию.

Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложения 1 к настоящему Положению.

4. Требования к участникам соревнований и условия их допуска

- 4.1. К участию в соревнованиях допускаются спортсмены субъектов УФО, имеющие активные рус коды, соответствующую подготовку и допуск медицинского учреждения.
- 4.2. Планируемое количество участников 200 человек.

5. Программа соревнований

28 января – День приезда:

10.00 - 15.00 – Работа комиссии по допуску

11.00 - 12.30 – Официальная тренировка

18.00 – Совещание представителей команд

29 января – Гонка с раздельным стартом, свободный стиль:

мужчины – 15 км.

женщины – 10 км.

30 января – Спринт. Свободный стиль.

31 января – Официальная тренировка.

01 февраля – Эстафета:

женщины 4х3км.

мужчины 4х5км

02 февраля – Гонка с раздельным стартом, классический стиль:

мужчины – 15 км.

женщины – 10 км.

6. Условия подведения итогов

- 6.1. Победители и призеры определяются по занятым местам в каждой возрастной группе в соответствии с правилами соревнований;
- 6.2. Отчет о проведении соревнований, итоговые протоколы, отчет главного судьи с приложениями, ксерокопии заявок, согласия участников на обработку персональных данных (приложение 2,3,4) предоставляются Организатору 4 в течение 3-х дней после проведения соревнований.

7. Награждение

- 7.1. Участники, занявшие 1, 2, 3 место в каждой дисциплине в своей возрастной группе, награждаются дипломами и медалями соответствующих степеней.

8. Условия финансирования

- 8.1. Норматив расходов на проведение соревнования устанавливается на основании Приказа Миниспорта России от 30.03.2015г. №283 и распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.2005г. №1201-рп в пределах средств областного бюджета, выделенных на проведение соревнования;
- 8.2. Расходы, связанные с проведением соревнования: оплатой труда судейской бригады, оплата технического делегата и ассистента технического делегата из расчета 2874 рублей в день, оплата привлеченных специалистов по договорам гражданско-правовой формы осуществляется на основании утвержденного расчета объема затрат в рамках средств выделенных в соответствии с государственным заданием учредителя, проезд технического делегата и иногородней судейской бригады, услуги транспорта, изготовление баннерной и полиграфической продукции, подготовка места проведения, организация торжественной церемонии награждения, питание волонтеров и судей, медобслуживанием, наградной атрибутики (медали и дипломы) и прочие расходы несет Организатор 4;
- 8.3. Расходы, связанные с проведением соревнования: прием технического делегата, ассистента технического делегата и иногородних судей бригады (питание и проживание), информационно-техническое обеспечение, несет Организатор 5;
- 8.4. Расходы, связанные с командированием спортивных делегаций на соревнование (оплата проезда, размещения, питания), несут командирующие организации. Вопрос размещения участников решается самостоятельно.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей

- 9.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
- 9.2. Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01 марта 2016 г. № 134Н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
- 9.3. Перевозка участников соревнования к месту проведения соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров

метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

- 9.4. Главный судья несет ответственность за соблюдение участниками Соревнования требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).
- 9.5. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения соревнований, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

10. Страхование участников

- 10.1. Участие в спортивных соревнованиях осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника в комиссию по допуску. Страхование участников спортивных соревнований может производиться как за счет бюджетных средств субъектов Российской Федерации, так и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Подача заявок на участие

- 11.1. Предварительные заявки на участие в соревновании подаются за 10 дней до начала соревнований в: ГАУ ТО «ЦСП»: тел./факс 8 (3452)685871; Email: mail@csp72.ru.
- 11.2. В день приезда представители команд предоставляют в мандатную комиссию следующие документы:
- Заявка на участие в спортивных соревнованиях, подписанные руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта. Заявка должна содержать RUS код, имя, фамилию, день, месяц, год рождения, принадлежность участника к субъекту Российской Федерации, персональный допуск врача и печать медицинского учреждения;
 - копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;
 - медицинскую страховку и договор о страховании: несчастных случаев, жизни и здоровья;
 - копию свидетельства о присвоении ИНН;
 - согласие на обработку персональных данных (приложение №2);
- Все нарушения по срокам подачи заявок рассматривает жюри соревнований.

Данное положение является официальным вызовом на соревнование.

Отдел по проведению
спортивных мероприятий
ГАУ ТО «ЦСП»

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

<i>№п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Предоставление спортивного объекта	Организатор 5
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнования	Организатор 4 Организатор 5
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнования	Организатор 4 Организатор 5
4	Организация медицинского обеспечения	Организатор 4
5	Предоставление наградной атрибутики	Организатор 4
6	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнования	Организатор 4 Организатор 5
7	Организация работы волонтеров (при необходимости)	Организатор 4
8	Формирование судейской бригады	Организатор 6
9	Подготовка места проведения Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	Организатор 5
10	Организация и проведение Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	Организатор 4 Организатор 5 Организатор 6
11	Организация и проведение процедуры открытия, награждения и закрытия Соревнования	Организатор 4 Организатор 5
12	Предоставление информационно технического оборудования	Организатор 5
13	Транспортное обеспечение Соревнования (при необходимости)	Организатор 5
14	Организация проживания и питания участников Соревнования	Организатор 5
15	Предоставление отчета о проведение Соревнования в ГАУ ТО «ЦСП»	Организатор 6

Директору ГАУ ТО «ЦСП»
Е.В. Брехес...

**Согласие
субъекта на обработку его персональных данных**

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
«_____» _____ 20__ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие ГАУ ТО «ЦСП», расположенного по адресу: г.Тюмень
ул.Луначарского, 12, (Далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат моего участия в официальном спортивном мероприятии, указанном ниже;
- другая информация _____ (при наличии, заполняется

субъектом персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в **ЧЕМПИОНАТЕ УРАЛЬСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ЛЫЖНЫМ**

ГОНКАМ Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

_____ 20__ г.

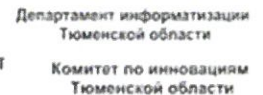
_____ (подпись)

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области



Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО
Анкета участника № _____ /

ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»,
 г. Тюмень, ул. Челюскинцев, 46,
 тел. 8 (3452)68-93-97



* Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г
 * направление достижения _____
художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное
 * тип достижения _____
например: баскетбол, хоровое пение, изобразительное искусство и т.д.

* представляется учреждением: _____

Личные сведения (печатными буквами)

* Ф.И.О.: _____ * Пол: муж. жен.
 Творческий псевдоним (ник), если есть: _____
 * Дата рождения: ____ / ____ / ____ г. Полных лет: ____
 * Адрес регистрации:
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 * Контактный телефон: домашний +7(____) _____ сотовый: _____ эл. почта: _____

Сведения об образовании:

* Уровень образования: ВО: СПО: специалисты квалифицированные Доктор наук *Класс, курс: ____
 основное общее (9кл.) среднее общее (11кл.) среднего звена рабочие, служащие Кандидат наук Год выпуска ____
 * Место учебы (полное название): _____
 Специальность/направление подготовки: _____
 Квалификация: _____
 Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:

Место работы(полное название): _____
 Должность: _____
 Дата поступления ____ / ____ / ____ Дата увольнения ____ / ____ / ____

Вид экономической деятельности организации

<input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота	<input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды	<input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение
<input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство	<input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. турагентства)	<input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств
<input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)	<input type="checkbox"/> строительство
<input type="checkbox"/> обрабатывающее производство	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг
<input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны	<input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. ИТ, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн)	<input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские)
<input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт авт. средств, бытовых изделий		

Достижение: **заполняется на одно мероприятие

* Название мероприятия: _____
 * Место проведения: _____ Дата проведения: ____ / ____ / ____
 * Уровень мероприятия: региональный окружной межрегиональный всероссийский международный
 * Место (гран-при, 1,2,3): _____ индивидуальное в составе команды, коллектива
 Название коллектива: _____
 * Документ, подтверждающий достижение: _____
например: диплом, протокол, грамота и т. д. _____
дата выдачи _____
 Спортивный разряд, звание: _____
 * Наименование учреждения дополнительного образования: _____
 Ф.И.О. педагога/тренера: _____
 Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(____) _____ сотовый: _____

* - поля обязательные для заполнения

* Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф И О.)
 * тел. : _____

М.П.

* Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф И О.)

Приложение №4

Заполняется лицами старше 18 лет

В _____

_____ (наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (адрес проживания субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа субъекта персональных данных)

_____ (дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам БД) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса - региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и

молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение - субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет - имеющих ученую степень кандидата, 41 года - доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

_____ " ____ " _____ 20____ г.
подпись Ф.И.О.